

Prime Impulséo II

Check-list des documents à joindre :

- **Formulaire de demande d'intervention** : [ASI](#) ; [pratique de groupe \(en association de fait\)](#) ; [pratique de groupe \(en société, asbl ou autres\)](#) ; [solo](#)
- Copie de **votre(s) carte(s) d'identité** (r/v)
- **Preuve(s) d'agrégation** comme médecin généraliste (document INAMI)
- Copie de la **carte d'identité de chaque employé** administratif (r/v)
- Copie du **contrat de travail de chaque employé** administratif (les tâches de l'employé doivent être listées)
- **Attestation du secrétariat social** : [ASI](#) ; [pratique de groupe \(en association de fait\)](#) ; [pratique de groupe \(en société, asbl ou autres\)](#) ; [solo](#)
- **Attestation de l'employeur** : [ASI](#) ; [pratique de groupe \(en association de fait\)](#) ; [pratique de groupe \(en société, asbl ou autres\)](#) ; [solo](#)
- **Relevé d'Identité Bancaire** (RIB)
- **Statuts de la société** (si vous êtes en société)
- Copie de la **convention** (si pratique de groupe) ou de l'**accord de coopération** (association de fait) signé par tous les médecins
- Pour les associations de fait : si le bénéficiaire de paiement est un seul médecin ou une partie des médecins composant l'association de fait, une **déclaration signée** par tous les médecins de l'association de fait doit indiquer qui est le(s) bénéficiaire(s) du paiement

Faites-vous accompagner dans vos démarches, contactez-nous !

